


令和5年度畜産技術講習会 開催案内
課題別コース「畜産経営講座③<畜産経営分析編>」

1. 講習期間：令和5年9月15日（金） 1日間
 2. 開催場所：各所TV会議室（web会議可能な場所）
 3. 日 程：日程表のとおり（別紙1）
 4. 内 容：畜産に関する決算書に基づく経営分析の手法および分析結果を伝えるノウハウを学び、飼料畜産推進担当者としての対応力を習得する。
 5. 受講対象：JA、県連、県JA、系統出資会社、全農の畜産担当者
 6. 受講資格：畜産の会計処理について学習した経験がある者
 7. 募集人員：5～50名
 8. 受講申込：全農が提供する畜産総合情報サイト「JACCネット」よりお申込みください。
JACCネット：<https://jaccnet.zennoh.or.jp/kensyu/chikusan/>
- 
9. 申込期限：**令和5年8月30日（水）** 但し、定員になり次第締め切ります。
 10. 受講料：13,200円（消費税含む）＋テキスト代（税込2,200円）
※講習会終了後、請求書を郵送いたします。
※テキスト代金については、別途大原出版株式会社より請求書をお送りします。
※全農都府県本部は不課税金額を本所畜産生産部より付替えますので、**JACC ネットでの申込みに加えて「付替コード連絡票」（別紙2）をご提出ください。**
 11. 配布資料：研修3日前にまでに、テキストをご送付いたします。
 12. 持ち物：筆記用具、電卓
 13. その他
 - (1) JACC ネットからの受講申込完了後、登録されたメールアドレスに申込完了メールが届きます。メールが届かない場合は、受講が完了していない可能性があります。なお、定員超過等により受講いただけない場合は、別途研修事務局よりご連絡します。
 - (2) 申込内容の変更やキャンセルがある場合は、速やかに研修事務局へご連絡下さい。また、研修開催日2週間前までにキャンセルのご連絡がいただけない場合は研修費用が発生しますのでご了承下さい。
 - (3) 開催の約1週間前に、受講者へメールでweb会議システムへの接続方法をご連絡します。
 - (4) Web会議システムは、『Cisco Webex』を使用します。インターネットに接続された、Web会議システム対応デバイス（PC、タブレット等）をご用意ください。
※参加可能な通信速度（目安）：下り（受信）2.5Mbps、上り（送信）3.0Mbps
大量のデータ通信量を消費するため、Wi-Fi経由での接続を推奨します。
 14. 問合せ先
全農 畜産生産部 推進・商品開発課 研修担当
TEL：03-6271-8236
メール：zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp

以上

別紙1

令和5年度 畜産技術講習会
課題別コース「畜産経営講座③畜産経営分析」カリキュラム

■日時: 9月15日(金)09:50 ~ 17:30

■場所: 各所TV会議室、JAビル 32F 3208会議室

■講師: 西山 由美子(税理士)

(敬称略)

月 日	時 間	内 容	講 師
9月15日 金曜日	09:50-10:00	開講前のご連絡(出欠、接続確認)	本所 畜産生産部 推進・商品開発課
	10:00-10:15	オリエンテーション	
	10:15-11:00	貸借対照表・損益計算書の概要	にしやまゆみこ税理士事務所 税理士 西山 由美子
	11:10-12:00	個人経営の決算書分析・演習	
	12:00-13:00	昼食	
	13:00-13:50	演習(確認問題)・解説	(同上)
	14:10-14:50	法人の財務諸表の概要	
	15:00-15:50	法人経営の決算書分析・演習	
	16:00-16:50	演習(確認問題)・解説	
	17:00-17:30	まとめ	
		アンケート入力	

※都合により一部変更することがあります。

FAX : 03-5218-2526

E-mail : zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp畜産技術講習会の受講料処理科目について
(付替コード連絡票)

上記の件について付け替え処理しますので、付替コードをお知らせ下さい。

1. 付替コード

講座名 :

開催月日：令和 年 月 日 () ~ 日 ()

受講生	(氏名)
所属	(都・府・県本部名から)
B Sコード	(都・府・県本部コード)
機構コード	(課などのコード)
勘定科目	通常は【542-542-01 (技術指導研修費)】となります。 上記以外のご記入ください。 — —
ユニット	(部などのコード)
区分	(研修など目的のコード 無の場合は000)
摘要	

2. 経理処理ご担当者およびご連絡先

(1) ご担当者 (氏名) :

(2) メール :

(3) TEL :

(4) FAX :