

# 令和5年度畜産技術講習会 開催案内

## 課題別コース「畜産環境講座」

1. 講習期間：令和5年9月28日（木）～9月29日（金） 2日間
2. 開催場所：各所TV会議室（web会議可能な場所）
3. 日 程：日程表のとおり（別紙1）
4. 内 容：畜産経営に関わる堆肥化处理、臭気対策などの技術トピックを各分野の講師から解説していただきます。
5. 受講対象：JA、県連、県JA、系統出資会社、全農の畜産担当者
6. 受講資格：2年目以上の畜産担当者
7. 募集人員：5～50名
8. 受講申込：全農が提供する畜産総合情報サイト「JACCネット」よりお申込みください。  
JACCネット：<https://jacenet.zennoh.or.jp/kensyu/chikusan/>



9. 申込期限：令和5年9月13日（水） 但し、定員になり次第締め切ります。

10. 受講料：24,200円（消費税含む）

※講習会終了後、請求書を郵送いたします。全農都府県本部は不課税金額を本所畜産生産部より付替えますので、JACCネットでの申込みに加えて「付替コード連絡票」（別紙2）を提出してください。

### 11. その他

- (1) JACC ネットからの受講申込完了後、登録されたメールアドレスに申込完了メールが届きます。メールが届かない場合は、受講が完了していない可能性があります。なお、定員超過等により受講いただけない場合は、別途研修事務局よりご連絡します。
- (2) 申込内容の変更やキャンセルがある場合は、速やかに研修事務局へご連絡下さい。また、研修開催日2週間前までにキャンセルのご連絡がいただけない場合は研修費用が発生しますのでご了承下さい。
- (3) 開催の約1週間前に、受講者へメールでweb会議システムへの接続方法をご連絡します。
- (4) Web 会議システムは、『Cisco Webex』を使用します。インターネットに接続された、Web 会議システム対応デバイス（PC, タブレット等）をご用意ください。

※参加可能な通信速度（目安）：下り（受信）2.5Mbps、上り（送信）3.0Mbps  
大量のデータ通信量を消費するため、Wi-Fi 経由での接続を推奨します。

### 12. 問合せ先

全農 畜産生産部 推進・商品開発課 研修担当

TEL：03-6271-8236

メール：zz\_zk\_chikusan\_kensyu@zennoh.or.jp

以上

## 令和5年度 畜産技術講習会 畜産環境講座コース カリキュラム

■日時: 9月28日(木)10:00 ~ 9月29日(金)14:50

■場所: 各所TV会議室、JAビル 32F 3208会議室

■講師: 外部講師

月 日	時 間	内 容	講 師
9月28日 木曜日	10:00-10:10	研修オリエンテーション	畜産生産部 推進・商品開発課
	10:10-12:00 (途中休憩10分)	畜産環境対策の基礎知識 ①畜産環境をめぐる情勢 ②堆肥化処理 ③臭気対策	(一財)畜産環境整備機構 顧問 羽賀 清典
	12:00-13:00	昼食	
	13:00-13:50	畜産環境対策の基礎知識 ③臭気対策	(一財)畜産環境整備機構 顧問 羽賀 清典
	14:00-15:50 (途中休憩10分)	畜産排水の処理について ～硝酸性窒素等の対策を含めて～	(一財)畜産環境整備機構 畜産環境技術研究所 研究参与 田中 康男
		アンケート入力	
9月29日 金曜日	10:00-10:50	くみあい飼料利用農家の堆肥活用について	畜産生産部 推進・商品開発課 課長 鈴木 和明
	11:00-11:50	環境対策のための施設資材の紹介	全農畜産サービス(株) 専門技術員 和嶋 恵造
	11:50-13:00	昼食	
	13:00-14:50 (途中休憩10分)	耕種農家の求める堆肥とその利用促進	(一財)日本土壌協会 副会長 猪股 敏郎
		アンケート入力	

※研修カリキュラムは、都合により一部変更される場合がございます。

FAX : 03-5218-2526

E-mail : [zz\\_zk\\_chikusan\\_kensyu@zennoh.or.jp](mailto:zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp)畜産技術講習会の受講料処理科目について  
(付替コード連絡票)

上記の件について付け替え処理しますので、付替コードをお知らせ下さい。

## 1. 付替コード

講座名 :

開催月日：令和 年 月 日 ( ) ~ 日 ( )

受講生	(氏名)
所属	(都・府・県本部名から)
B Sコード	(都・府・県本部コード)
機構コード	(課などのコード)
勘定科目	通常は【542-542-01 (技術指導研修費)】となります。 上記以外の場合にご記入ください。 — —
ユニット	(部などのコード)
区分	(研修など目的のコード 無の場合は000)
摘要	

## 2. 経理処理ご担当者およびご連絡先

(1) ご担当者 (氏名) :

(2) メール :

(3) TEL :

(4) FAX :