

令和5年度畜産技術講習会 開催案内

養鶏専門コース

1. 講習期間：令和5年10月12日（木）～10月13日（金） 2日間
2. 開催場所：各所TV会議室（web会議可能な場所）
3. 日 程：カリキュラムのとおり（別紙1）
4. 内 容：系統養鶏事業の推進に必要な配合飼料・飼養管理に関する実践的な知識・技術を紹介します。養鶏飼料推進担当者のうち、2年以上の経験者むけの講座です。
5. 受講対象：JA、県連、系統出資会社、全農の飼料畜産推進担当者
6. 受講資格：養鶏飼料推進担当者、養鶏事業関係者
7. 募集人員：5～50名
8. 受講申込：受講申込：全農が提供する畜産総合情報サイト「JACCネット」よりお申込みください。

JACCネット：<https://jacnet.zennoh.or.jp/kensyu/chikusan/>



9. 申込期限：令和5年9月27日（水） 但し、定員になり次第締め切ります。
10. 受講料：24,200円（消費税含む）
※講習会終了後、請求書を郵送いたします。全農都府県本部は不課税金額を本所畜産生産部より付替えますので、JACCネットでの申込みに加えて「付替コード連絡票」（別紙2）を提出してください。

11. その他

- (1) JACC ネットからの受講申込完了後、登録されたメールアドレスに申込完了メールが届きます。メールが届かない場合は、受講が完了していない可能性があります。なお、定員超過等により受講いただけない場合は、別途研修事務局よりご連絡します。
- (2) 申込内容の変更やキャンセルがある場合は、速やかに研修事務局へご連絡下さい。また、研修開催日2週間前までにキャンセルのご連絡がいただけない場合は研修費用が発生しますのでご了承下さい。
- (3) 開催の約1週間前に、受講者へメールでweb会議システムへの接続方法をご連絡します。
- (4) Web 会議システムは、『Cisco Webex』を使用します。インターネットに接続された、Web 会議システム対応デバイス（PC、タブレット等）をご用意ください。

※参加可能な通信速度（目安）：下り（受信）2.5Mbps、上り（送信）3.0Mbps
大量のデータ通信量を消費するため、Wi-Fi 経由での接続を推奨します。

12. 問合せ先

全農 畜産生産部 推進・商品開発課 研修担当
TEL：03-6271-8236
メール：zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp

以上

令和5年度 畜産技術講習会 養鶏専門コース カリキュラム

■日時： 2023年10月12日-13日

■場所： Web研修、本所(JAビル 32F 3208会議室)

月 日	時 間	内 容	講 師
10月12日 木曜日	13:00-13:10	研修オリエンテーション	畜産生産部 推進・商品開発課
	13:10-14:40	国内外におけるアニマルウェルフェアの現状、今後の展望	東京農工大学 農学部生物生産学科 □ 新村 毅 教授
	14:50-16:20	食品(鶏肉)のトレンドと求められる品質	全農チキンフーズ株式会社 営業統括部 廣 一徳
	16:30-17:40	全農営業開発部の取り組みについて	全農 営業開発部 山田 晋也
		アンケート入力	
10月13日 金曜日	09:10-10:00	肥料に関する基礎知識について	全農 耕種資材部 肥料課 肥料技術対策室 技術主管 加藤 直人
	10:10-10:50	全農グループにおける鶏糞堆肥の実態について	全農 耕種資材部 肥料課 野中 導
	11:00-12:00	直近の鶏病動向について	家畜衛生研究所 研究開発室 大角室長
		昼食	
	13:00-14:30	アレルギー低減卵について	広島大学大学院統合生命科学研究科 免疫生物学研究室 教授 堀内 浩幸
	14:40-16:00	鳥インフルエンザ発生時の対応事例について	ホクレンくみあい飼料(株) 池田室長 JA東日本くみあい飼料(株) 江崎課長 全農 飼料畜産中央研究所 養鶏研究室
		アンケート入力	

FAX : 03-5218-2526

E-mail : zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp畜産技術講習会の受講料処理科目について
(付替コード連絡票)

上記の件について付け替え処理しますので、付替コードをお知らせ下さい。

1. 付替コード

講座名 :

開催月日：令和 年 月 日 () ~ 日 ()

受講生	(氏名)
所属	(都・府・県本部名から)
B Sコード	(都・府・県本部コード)
機構コード	(課などのコード)
勘定科目	通常は【542-542-01 (技術指導研修費)】となります。 上記以外の場合にご記入ください。 — —
ユニット	(部などのコード)
区分	(研修など目的のコード 無の場合は000)
摘要	

2. 経理処理ご担当者およびご連絡先

(1) ご担当者 (氏名) :

(2) メール :

(3) TEL :

(4) FAX :