

令和5年度畜産技術講習会 開催案内

肉牛専門コース

1. 講習期間：令和5年10月26日（木）～10月27日（金） 2日間
2. 開催場所：各所TV会議室（Web会議可能な場所）
3. 日 程：日程表のとおり（別紙1）
4. 内 容：系統肉牛事業の推進に役立つ専門知識を習得します。肉牛飼料推進担当者、肉牛担当者のうち、2年以上の経験者を対象とした講座です。
5. 受講対象：JA、県連、県JA、系統出資会社、全農の飼料畜産推進担当者
6. 受講資格：肉牛飼料推進担当者、肉牛担当者
7. 募集人員：5～50名
8. 受講申込：全農が提供する畜産総合情報サイト「JACCネット」よりお申込みください。

JACCネット：<https://jacenet.zennoh.or.jp/kensyu/chikusan/>



9. 申込期限：令和5年10月13日（金） 但し、定員になり次第締め切ります。

10. 受講料：24,200円（消費税含む）

※講習会終了後、請求書を郵送いたします。全農都府県本部は不課税金額を本所畜産生産部より付替えますので、JACCネットでの申込みに加えて「付替コード連絡票」（別紙2）を提出してください。

11. その他

- (1) JACC ネットからの受講申込完了後、登録されたメールアドレスに申込完了メールが届きます。メールが届かない場合は、受講が完了していない可能性があります。なお、定員超過等により受講いただけない場合は、別途研修事務局よりご連絡します。
- (2) 申込内容の変更やキャンセルがある場合は、速やかに研修事務局へご連絡下さい。また、研修開催日2週間前までにキャンセルのご連絡がいただけない場合は研修費用が発生しますのでご了承下さい。
- (3) 開催の約1週間前に、受講者へメールでweb会議システムへの接続方法をご連絡します。
- (4) Web 会議システムは、『Cisco Webex』を使用します。インターネットに接続された、Web 会議システム対応デバイス（PC, タブレット等）をご用意ください。

※参加可能な通信速度（目安）：下り（受信）2.5Mbps、上り（送信）3.0Mbps
大量のデータ通信量を消費するため、Wi-Fi 経由での接続を推奨します。

12. 問合せ先

全農 畜産生産部 推進・商品開発課 研修担当

TEL：03-6271-8236

メール：zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp

以上

令和5年度 畜産技術講習会 肉牛専門コース カリキュラム

■日時： 10月26日(木)10:20 ～ 10月27日(金)16:00

■場所： Web研修、本所(JAビル 32F 3208会議室)

月 日	時 間	内 容	講 師
10月26日 木曜日	10:20-10:30	研修オリエンテーション	畜産生産部 推進・商品開発課
	10:30-12:00	ハエによる養牛への被害・対策と消毒について	エランコジャパン株式会社 岩田 隆 課長
	12:00-13:00	昼食	
	13:00-13:50	和牛の育種改良の現状及びゲノミックを活用した今後の育種改良	ET研究所
	14:00-15:00	素牛の見方	南那須牧場 堀口場長
	15:10-16:30	日本飼養標準(2022)改定のポイントと実践	飼料畜産中央研究所 笠間乳肉牛研究室
		アンケート入力	
10月27日 金曜日	10:00-10:50	肉牛に関する試験報告	飼料畜産中央研究所 笠間乳肉牛研究室
	11:00-12:30	全農クリニック検査活用事例	家畜衛生研究所
	12:30-13:30	昼食	
	13:30-14:30	牛肉のマーケティング・ブランディングについて	株式会社門崎 千葉 祐士
	14:40-16:00	アニマルウェルフェアの国際基準を踏まえた家畜の飼養管理の推進について	農林水産省 畜産局 畜産振興課 眞壁 七恵 課長補佐
		アンケート入力	

※本カリキュラムについては、変更される場合があります。

FAX : 03-5218-2526

E-mail : zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp畜産技術講習会の受講料処理科目について
(付替コード連絡票)

上記の件について付け替え処理しますので、付替コードをお知らせ下さい。

1. 付替コード

講座名 :

開催月日：令和 年 月 日 () ~ 日 ()

受講生	(氏名)
所属	(都・府・県本部名から)
B Sコード	(都・府・県本部コード)
機構コード	(課などのコード)
勘定科目	通常は【542-542-01 (技術指導研修費)】となります。 上記以外の場合にご記入ください。 — —
ユニット	(部などのコード)
区分	(研修など目的のコード 無の場合は000)
摘要	

2. 経理処理ご担当者およびご連絡先

(1) ご担当者 (氏名) :

(2) メール :

(3) TEL :

(4) FAX :