

令和4年度畜産技術講習会 開催案内

課題別コース「畜産経営講座①＜畜産簿記編＞」

1. 講習期間：令和4年9月8日（木）～9月9日（金） 2日間
2. 開催場所：各所TV会議室（web会議可能な場所）
3. 日 程：日程表のとおり（別紙1）
4. 内 容：畜産経営管理や畜産税務の学習の基礎となる簿記会計の基礎知識について習得します。
5. 受講対象：JA、県連、県JA、系統出資会社、全農の畜産担当者
6. 募集人員：5～30名
7. 受講申込：全農が提供する畜産総合情報サイト「JACCネット」よりお申込みください。
JACCネット：<https://jaccnet.zennoh.or.jp/>



8. 申込期限：令和4年8月30日（火）但し、定員になり次第締め切ります。
9. 受講料：24,200円（消費税含む）
※講習会終了後、請求書を郵送いたします。全農都府県本部は不課税金額を本所畜産生産部より付替えますので、JACCネットでの申込みに加えて「付替コード連絡票」（別紙2）を提出してください。

10. 配布資料：

テキストは講習会の4日前までに送付しますので、届かない場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。テキスト代（税込1,760円）は、大原出版株式会社より請求書をお送りします。

また、補足資料がある場合にはインターネットからダウンロードいただきますので、ダウンロード方法を受講者へメールでご連絡します。

11. 持ち物：筆記用具、電卓

12. その他

- (1) 申込完了後、申込時に入力されたメールアドレス（本人および所属長または研修担当者）に申込完了メールが届きます。届かない場合は申込が完了していない可能性がありますので、以下の問合せ先までご連絡ください。なお、申込内容の不備や定員超過により受講いただけない場合は、申込完了メール送信後（講習会の1週間前まで）にご連絡させていただきます。
- (2) 申込完了後に申込内容の変更やキャンセルがある場合は、以下の問合せ先までご連絡ください。
- (3) 開催の約1週間前に、受講者へメールでweb会議システムへの接続方法をご連絡します。メールが届かない場合は、以下の問合せ先までご連絡ください。
- (4) web会議システムは、Cisco Webexを使用する予定です。必要な端末、通信環境は以下のとおりです。

ア. パソコンの場合

インターネットに接続された、インストール権限のあるパソコンをご用意ください。必要な通信速度の目安は下り（受信）2.5Mbps、上り（送信）3.0Mbpsです。

イ．タブレット端末の場合

インターネットに接続されたタブレット端末をご用意ください。データ通信量を消費しますので、W i - F i 経由での接続をおすすめします。

(5)配布資料はインターネットからダウンロードの上、各自で印刷をお願いします。ダウンロード方法は別途受講者へご連絡します。

(6)講習会開始の１５分前までに、w e b 会議システムへの接続をお願いします。

1 3．問合せ先

全農 畜産生産部 推進・商品開発課 研修担当

TEL：03－6271－8236

メール：zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp

以上

令和4年度 畜産技術講習会

課題別コース「畜産経営講座①」カリキュラム案

別紙1

- 日時： 9月8日(木)10:00 ～ 9月9日(金)15:50
- 場所:各所TV会議室、JAビル 32F 3209会議室
- 講師:内部講師

(敬称略)

月 日	時 間	内 容	講 師
9月8日 木曜日	09:50-10:00	オリエンテーション	本所 畜産生産部 推進・商品開発課
	10:00-10:30	簿記・会計の基本	大原大学院大学 会計研究科 保田 順慶
	10:40-11:50	簿記一巡の手続き	
	11:50-13:00	昼食	
	13:00-13:50	収益・費用の会計処理	
	14:00-14:50	流動資産・流動負債	
	15:00-15:50	流動資産・流動負債・固定資産	
	16:00-16:50	固定資産	
		アンケート入力	(同上)
9月9日 金曜日	10:00-10:50	育成仮勘定・減価償却	
	11:00-11:50	原価計算の基礎	
	11:50-13:00	昼食	(同上)
	13:00-13:50	決算書の作成	
	14:00-14:50	演習	
	15:00-15:50	資金管理の基礎知識	
		アンケート入力	(同上)

※都合により一部変更することがあります。

FAX : 03-5218-2526

E-mail : zz_zk_chikusan_kensyu@zennoh.or.jp

畜産技術講習会の受講料処理科目について (付替コード連絡票)

上記の件について付け替え処理しますので、付替コードをお知らせ下さい。

1. 付替コード

講座名 :

開催月日：令和 年 月 日 () ～ 日 ()

受講生	(氏名)
所属	(都・府・県本部名から)
B Sコード	(都・府・県本部コード)
機構コード	(課などのコード)
勘定科目	通常は【542-542-01 (技術指導研修費)】となります。 上記以外の場合はご記入ください。 — —
ユニット	(部などのコード)
区分	(研修など目的のコード 無の場合は 000)
摘要	

2. 経理処理ご担当者およびご連絡先

(1) ご担当者 (氏名) :

(2) メール :

(3) TEL :

(4) FAX :